

VERBALE n. 4: Consiglio di Presidenza
dell'Accademia di Scienze Lettere e Arti di Modena,
21 giugno 2017

Il giorno 21 giugno 2017 alle ore 15,00, nei locali dell'Accademia si riunisce il Consiglio di Presidenza dell'Accademia di Scienze Lettere e Arti di Modena per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. COMUNICAZIONI del PRESIDENTE
2. Chiusura estiva e ferie del personale
3. Eventi culturali e programmazione calendario settembre-dicembre 2017
4. Varie ed eventuali

Sono presenti la Presidente Di Pietro, il vicepresidente Tavilla, la segretaria Paradisi, i Presidenti di Sezione Sola e Beggi Miani; il tesoriere Pipino, la bibliotecaria Ricci; assente giustificato il prof. Puliatti.

Si procede alla trattazione dell'Odg:

1. COMUNICAZIONI del PRESIDENTE

La dott.ssa Di Pietro espone la situazione contabile al 10/06/2017, compreso l'importo di alcune spese imminenti, necessarie per il funzionamento dell'Accademia, per poter avere con qualche anticipo la previsione della disponibilità finanziaria, alla ripresa delle attività in autunno.

Essendo già stato erogato il contributo del MIBACT di €. 42.000,00 (è già stata fatta pure la richiesta per l'inserimento nella tabella dello stesso MIBACT per il triennio 2018-2020), nel c.c. del BSGSP sono attualmente ca. €. 35.000,00 (comprese alcune donazioni per eventi culturali organizzati da enti vari: €. 1.000,00 già incassati per il convegno del prof. Biscarini ed 100,00 per una riunione di membri del Comune di Bomporto ed € 2.500,00 erogati dall'Assicurazione Cattolica per il danno subito a seguito della perdita d'acqua).

Se Hera ravvisa una fuga d'acqua potrà dare un rimborso che sarà piuttosto limitato, presumibilmente intorno a €. 150/200,00.

Per il mese di giugno sono previste spese per ca. €. 14/15.000,00: € 7.000,00 ca. per il pagamento dell'idraulico a seguito dei lavori di ripristino del riscaldamento ed €. 4.150,00 per gli stipendi del personale. Per i mesi di luglio-agosto si prevede una spesa di €. 8.300,00 per gli stipendi e la quattordicesima del personale. In totale si arriverà a €. 25.000,00 ca.

A settembre saranno quindi disponibili in cassa ca. €.10.000,00, non sufficienti a far fronte alle previsioni di spesa degli ultimi 4 mesi dell'anno.

Sono ancora da ricevere alcune somme importanti: €. 45.000,00 dalla FCRMO, richiesti e confermati per l'anno 2017 (che, come al solito, occorre rendicontare in anticipo per avere la prima tranche) + €. 3.386,00, residuo dell'anno 2016. Dall'IBACN Emilia Romagna sono stati richiesti e confermati, ma ancora da considerare per l'erogazione, €. 40.000,00, e inoltre dovrebbero pervenire €. 22.000,00

del 2016, richiesti, confermati e riconfermati anche in seguito a ns. telefonata dello scorso 6 giugno. Da UNIMORE, secondo la convenzione in atto, devono pervenire €. 15.000,00.

Occorre anche controllare la situazione dei versamenti delle quote dei soci, per inoltrare sollecito ai ritardatari.

I consiglieri, per voce del prof. Tavilla, ricordano che la situazione è analoga a quella degli anni precedenti, per cui il secondo semestre dell'anno è sempre un po' 'virtuale' e lo si affronta sulla base delle previsioni di entrate che comunque dovrebbero essere sicure.

Per quanto riguarda il pagamento di €.1.800,00 per la catalogazione, a fronte dell'erogazione di servizi da parte del Comune (come da telefonata con la responsabile Debora Dameri), in realtà non sembra più previsto nessun servizio.

Rimangono pertanto sospese alcune spese previste: l'acquisto di 4 scaffalature chiuse per le pareti ancora vuote (uguali alle precedenti 3) nella sala delle vetrine espositive metalliche, per una somma di oltre €.5.000,00, e il risanamento della cantina già danneggiata dalla perdita d'acqua, per una spesa di ca. €.4.000,00.

È stata attuata la procedura per la posta certificata PEC.

È stato introdotto in SEBINA, anche per la biblioteca dell'ASLA, l'inoltro automatico della segnalazione delle scadenze dei prestiti.

Si è parlato di attivare, secondo la normativa vigente, la manutenzione semestrale obbligatoria del sistema di rilevazione incendi (€ 1.400,00 all'anno), che parte dal 1° giugno e quindi per il 2017 la spesa è di €. 700,00. Si comincia a pensare anche a un sistema anti-intrusione e di telesorveglianza: si è avuto un preventivo di €. 400,00 + 950,00 (Sirio), con la consegna delle chiavi di accesso per entrare in caso di necessità. Questo però non sembra opportuno alla Presidente e lascia perplessi anche altri consiglieri, per cui il Consiglio decide di far preparare due o tre soluzioni diverse (chiedendo ad altre ditte altri preventivi), da sottoporre poi all'Assemblea dei Soci per la scelta definitiva. Si rileva comunque che c'è un problema generale abbastanza grave, tenuto conto anche della situazione in città dei furti in appartamento sempre più numerosi: il palazzo in cui si trova l'Accademia non è tutelato adeguatamente. La dott. Ricci sottolinea che è obbligatorio per legge per gli enti dello Stato come la Sovrintendenza e l'Università, i coinquilini del Palazzo, avere un sistema di anti-intrusione oltre al custode (sarebbe opportuno mandare a tali enti una raccomandata per la 'messa in mora', per tutelarci comunque in caso di intrusioni).

È stato richiesto il preventivo per la vela esterna per dare visibilità dalla strada all'Accademia: sono stati presentati due preventivi, per l'installazione a muro o a bandiera. Si preferisce la seconda opzione, per la maggiore visibilità da entrambe le parti. La spesa totale, IVA compresa, assomma a €. 3.000,00. Occorrerà avere le autorizzazioni della Sovrintendenza, del demanio e del Comune. Il Consiglio, visti i disegni che accompagnano il preventivo, si dichiara molto soddisfatto dell'iniziativa, che darà sicuramente maggiore visibilità alla nostra istituzione, tenuto conto che siamo su un viale di passaggio tra la Stazione e l'Accademia Militare e il centro storico, molto praticato da turisti e forestieri.

Un'ultima proposta avanzata dalla Presidente riguarda un bagno interno inutilizzato da anni, che, tolti i sanitari, si potrebbe scaffalare per ospitare altri libri.

2. Chiusura estiva e ferie del personale

Innanzitutto si prende atto che, date le condizioni previste in città per l'evento del concerto di Vasco Rossi sabato 1° luglio, e tenuto conto delle direttive emanate dal Comune di Modena, sarà opportuno tenere aperta l'Accademia fino a giovedì pomeriggio incluso, regolandosi però in base all'evolversi della situazione, mentre per venerdì 30 giugno si stabilisce la chiusura totale. Il Consiglio quindi decide di 'regalare' la giornata al personale, senza computarla in alcuna forma a ferie o permessi o simili.

La chiusura estiva totale al pubblico si terrà **da lunedì 24 luglio a venerdì 1° settembre**, con riapertura il lunedì 4 settembre.

Il Consiglio riconosce con gratitudine la disponibilità di Michela Caselli e di Micaela Giglio, che sono in città, a ricevere, anche ad Accademia chiusa, una bibliotecaria del Louvre che passerà da Modena il 7 agosto, e che ha manifestato il desiderio di visitare il nostro Istituto.

2. Eventi culturali e programmazione calendario settembre-dicembre 2017

Si ricordano brevemente gli eventi principali già definiti dalle singole sezioni:

- Siamo nel gruppo ufficiale che organizza le celebrazioni per **Mutina splendidissima**: oltre al convegno che si terrà in Accademia il 28 novembre (che vede coinvolte tutte le sezioni), è previsto il service del Soroptimist per il restauro di un volume contenente 4 stampe rarissime raffiguranti i "quattro eroi".
- Il 6/10 sarà inaugurata la **mostra di xilografia** sulla vigna, che vedrà la produzione di un catalogo dell'editore Bini, con sponsorizzazione dell'azienda vinicola Chiarli;
- G. Ferlisi, funzionario del Palazzo Ducale di Mantova, per la mostra *Città ideali. Sabbioneta e Charleville*, che si terrà dal 20/10/17 al 18/3/18, ha chiesto in prestito il volume di J. Barozzi, proprietà dell'Accademia, che verrà digitalizzato: tale digitalizzazione verrà inserita poi nel nostro sito.
- Il prof. Sola propone di predisporre nel sito online, oltre a una parte dedicata ad opere digitalizzate, anche una parte con le presentazioni in Power Point dei relatori delle varie conferenze, soprattutto scientifiche, chiesta e ottenuta preventivamente la liberatoria da parte degli autori. Il prof. Tavilla aggiunge che si potrebbe chiedere a UNIMORE la registrazione delle conferenze più significative, da mettere poi in rete;
- La prof. Beggi Miani ricorda il convegno internazionale su Pulci finalizzato a valorizzare il ms. del *Morgante* proprietà dell'Accademia, recentemente riprodotto in fac-simile con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio, rinviato alla fine di gennaio 2018 proprio per permettere un programma altamente qualificato e relativa organizzazione dell'evento.
- La Presidente Di Pietro comunica che è pervenuta all'Accademia una richiesta di patrocinio, della quale si è fatto interprete il prof. Taddei, per un volume sulla vecchia Chiesa di Saliceto Panaro. Il Consiglio approva.
- Claudio Cassanelli ha ripetutamente sollecitato con mail la possibilità di visionare la raccolta di monete dell'Accademia per una sua pubblicazione; gli si risponderà che ciò non è possibile: può eventualmente consultare altre pubblicazioni su tale raccolta disponibili in Accademia.

- La prof. Beggi Miani presenta il calendario della attività autunnali della Sezione di Lettere, ricordando il criterio di procedere preferibilmente per filoni tematici coerenti, già presentato nelle riunioni di sezione.
- È poi il turno del prof. Sola, che illustra sinteticamente le conferenze della sezione di Scienze, ribadendo l'opportunità, a suo avviso, che vengano assegnati giorni precisi nella settimana ad ogni sezione.
- Le conferenze della sezione giuridica, già calendarizzate dal prof. Puliatti, vengono comunicate dalla Segretaria Paradisi.

3. Varie ed eventuali

In relazione agli orari delle conferenze, viene brevemente ripreso il discorso sull'orario di servizio del personale, che possa consentire la presenza di almeno un addetto interno (formato per l'Antincendio e per il Primo soccorso), per la chiusura dell'Accademia al termine di ogni conferenza, così come previsto dalla normativa della sicurezza, ribadita nella lettera del RSPP –Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione ing. Muzzioli in data 30/03/2017 (che viene fornita in copia ai Consiglieri).

La prof. Beggi Miani ribadisce l'opportunità che alcuni membri del Consiglio abbiano un incontro ufficiale col personale (rispondendo in tal modo anche a una loro richiesta già da tempo avanzata), per chiarire definitivamente le modalità di flessibilità degli orari individuali e di organizzazione interna, in relazione alle necessità dell'Accademia. Alla ripresa delle attività in settembre si cercherà di realizzare tale incontro.

Esauriti gli argomenti all'odg, alle ore 17,35 la seduta è tolta.

Modena, 21 giugno 2017

La Presidente
Paola Di Pietro

La Segretaria Generale
Patrizia Paradisi